



HERBIGNAC

Emploi :

Responsable du Centre Technique Municipal

Poste à pourvoir à partir du
Septembre 2026

Cadre d'emploi :

Technicien principal /
Technicien

Temps de travail

Temps complet

25 jours de congés

annuels + 6 RTT +

1 jour de repos tous les 15
jours

Rémunération : traitement

indiciaire + régime

indemnitaire + prime

annuelle + participation

employeur à la

prévoyance + astreinte

Entretiens prévus le 9

juillet 2026 après-midi

Candidature (CV + lettre
de motivations) à adresser

à drh@herbignac.com

HERBIGNAC, une Ville dynamique et attractive.

Située entre mer et Brière, Herbignac est une ville très attractive qui connaît un dynamisme croissant caractérisé par une augmentation de sa population, une activité économique importante, un développement de ses infrastructures et de nombreuses manifestations.

Pôle structurant de CapAtlantique La Baule-Guérande Agglo, la collectivité a été intégrée dans les dispositifs Petites Villes de Demain et Cœur de bourg-Cœur de Ville.

La ville, d'une superficie de plus de 70 km² est ainsi dotée d'un patrimoine conséquent (voirie, bâtiments, espaces verts) pour lequel il est nécessaire d'y apporter une attention et un entretien quotidiens.

Missions :

Rattaché-e directement au Directeur des Services Techniques, le-la Responsable du Centre Technique Municipal est chargé-e de coordonner et organiser les activités des services techniques par une gestion optimisée des moyens humains et matériels, mis à sa disposition, et contrôle leurs réalisations.

Il supervise les travaux dans les domaines Voirie, Réseaux Divers, Bâtiments et Espaces Verts et encadre le déroulé des manifestations.

Un suivi rigoureux est également assuré au niveau du budget du Centre Technique Municipal et des différents marchés confiés aux prestataires.

Activités principales :

- Management du personnel
- Programmation et suivi à moyen et long termes de l'entretien du patrimoine communal
- Respect de la sécurité au travail des agents
- Encadrement des 3 référents des différents services du Centre Technique Municipal (Bâtiment / Espace public [voirie-espaces verts-propreté urbaine] / Logistique)
- Prise en charge et traitement des demandes des administrés et des autres Directions
- Gestion budgétaire
- Elaboration et suivi des marchés publics
- Développement de l'aspect environnemental dans toutes les thématiques
- Animation des réunions de services
- Supervision des astreintes

Connaissances techniques :

- Règles de sécurité (code du travail / ERP / ...)
- Normes techniques de construction et d'exploitation (bâtiment / VRD / espaces verts)
- Méthodes d'analyse, de diagnostics et de planification de travaux
- Tenue de tableaux de bord
- Réglementation de la commande publique (rédaction et suivi marché)
- Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités, instances et processus de décision de la collectivité

Compétences d'organisation :

- Autonomie dans l'organisation du travail
- Garant de l'exécution des missions dans les délais impartis et dans le respect du cadre réglementaire propre à chaque intervention
- Force de proposition, capacité d'analyse et à rendre compte, rôle d'alerte en cas d'irrégularité
- Responsable des moyens d'actions et du budget du Centre Technique Municipal

Compétences relationnelles :

- Forte aptitude à manager avec expérience importante demandée
- Capacité à mobiliser et à travailler en transversalité
- Aisance relationnelle avec un public varié : élus, DST, agents des différentes directions, partenaires institutionnels, entreprises, habitants