



HERBIGNAC

Emploi :

Directeur·rice des services techniques

Emploi permanent

Poste à pourvoir à partir du

1^{er} octobre 2026

Cadre d'emploi :

Ingénieur principal,
ingénieur

Temps de travail

*Temps complet + 1 jour
non travaillé tous les 15
jours + 6 RTT*

Rémunération :

*traitement indiciaire +
régime indemnitaire +
prime annuelle +
participation employeur à
la prévoyance +
participation à la mutuelle
santé*

Entretien prévu le 10

**septembre 2026 au
matin**

**Candidature (CV + lettre
de motivations) à
adresser à**

drh@herbignac.com

Contrainte liée au poste :

Participation ponctuelle à
des réunions en soirée

HERBIGNAC, une Ville dynamique et attractive.

Située entre mer et Brière, Herbignac est une ville très attractive qui connaît un dynamisme croissant caractérisé par une augmentation de sa population, une activité économique importante et un développement de ses infrastructures.

Missions :

Rattaché·e directement à la Directrice Générale des Services, membre du comité de direction, le·la Directeur·rice des Services Techniques participera à la stratégie globale de la collectivité, et contribuera à la conception et au pilotage des projets majeurs de la ville tout en animant, coordonnant et fédérant les services placés sous sa responsabilité.

Activités principales :

- Traduire les orientations politiques en plans d'actions stratégiques.
- Piloter, suivre et contrôler l'activité de la Direction des Services Techniques (28 agents)
- Manager les agents de la Direction des Services Techniques.
- Superviser les études et travaux des projets majeurs de la commune.
- Elaborer et proposer une programmation pluriannuelle d'investissement en matière de patrimoine communal, suivre l'exécution budgétaire et contribuer à sa création ainsi qu'à la recherche de financements.
- Analyser les évolutions dans le secteur technique et conseiller les élus sur les risques potentiels (techniques, juridiques, financiers, ...).
- Créer des marchés publics et contrôler la passation et l'exécution de ceux-ci, apprécier la conformité des réalisations au regard des cahiers des charges et de la réglementation de la commande publique.
- Préparer et assurer le suivi des dossiers, liés aux services techniques, du conseil municipal (délibérations, conventions...) et du bureau municipal.
- Participer au Comité de Direction de la commune.
- Se joindre aux réflexions et aux travaux conjoints entre la Commune et la Communauté d'agglomération et à différents comités techniques et comités de pilotage communautaires.

Connaissances techniques :

- Maîtrise des normes techniques de construction et d'exploitation d'équipements et d'aménagements d'espace public
- Maîtrise de la commande publique et notions de comptabilité publique
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des instances et processus de décision de la collectivité
- Méthodes de conduite de projet et d'évaluation des actions proposées ou mises en œuvre.
- Bonne connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.

Compétences relationnelles :

- Relayer, transmettre et échanger des informations en étant à l'écoute de ses interlocuteurs et en créant des conditions favorables au dialogue
- Animer des réunions
- Faire adhérer ses collègues à des nouvelles idées en étant force de proposition

Compétences d'organisation :

- S'auto-organiser dans la conduite de ses missions.
- Être rigoureux notamment dans le suivi de planning des traitements. Être méthodique.
- Avoir conscience de l'organisation collective du service et des implications de ses activités sur celles de ses collègues
- Piloter des projets transversaux impliquant plusieurs domaines d'expertise

Compétences d'encadrement :

- Organiser l'activité de son secteur en fixant des objectifs individuels et collectifs, en définissant les priorités
- Prendre des décisions
- Fédérer les membres d'un collectif de travail, favoriser la motivation et la coopération
- Evaluer ses collaborateurs, organiser la transmission de l'information et des connaissances