



HERBIGNAC

Emploi :

Animateur Animatrice RPE

Emploi permanent

Poste à pourvoir à partir du

2 novembre 2026

Cadre d'emploi :

Educateur de jeunes
enfants

Temps de travail

*Temps non complet
28 heures par semaine*

Rémunération :

*traitement indiciaire +
régime indemnitaire +
prime annuelle +
participation employeur à
la prévoyance*

Entretiens prévus le

**21 septembre après-
midi**

**Candidature (CV + lettre
de motivations) à
adresser à**

drh@herbignac.com

HERBIGNAC, une Ville dynamique et attractive.

Située entre mer et Brière, Herbignac est une ville très attractive qui connaît un dynamisme croissant caractérisé par une augmentation de sa population, une activité économique importante et un développement de ses infrastructures.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice Solidarité et Petite enfance de la Ville d'Herbignac, vous animez un relais petite enfance (RPE) sur le territoire de 4 communes (Herbignac, La Chapelle des Marais, Saint-Lyphard et Assérac).

Le RPE est un lieu d'informations et d'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil animé par 2 agents. Il améliore la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.

Activités principales :

L'information et l'accompagnement des familles :

- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil individuels et collectifs existant sur le territoire, valoriser l'offre de service du site monenfant.fr
- Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel
- Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels
- Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur

L'information et l'accompagnement des professionnel-le-s :

- Informer les professionnels et les assister dans le cadre des démarches sur le site monenfant.fr
- Proposer des temps d'échange et d'écoute
- Organiser et promouvoir des temps d'éveil sur le territoire
- Accompagner le parcours de formation des professionnels
- Lutter contre la sous-activité des assistants maternels
- Promouvoir le métier d'assistant maternel

Autres activités :

Participer à la définition des orientations du relais et à l'évaluation de l'activité :

- Etablir les bilans des activités et alimenter l'observatoire de la petite enfance (SPPE)
- Analyser les effets des actions au regard des objectifs fixés dans le projet de fonctionnement
- Participer au comité de pilotage et être force de proposition pour faciliter la décision du gestionnaire et des communes membres

Concertation et partenariat :

- Echanger avec les autres institutions (PMI, CAF, MSA,...)
- Participer au réseau des RPE
- Participer aux travaux de la Convention Territoriale Globale (CAP Atlantique La Baule-Guérande/Saint Nazaire aggro)
- Favoriser les échanges avec les structures du territoire (participation aux commissions d'attributions de places en EAJE, recherche de complémentarité : médiathèque, ludothèque,...)

Connaissances techniques :

- Connaître le cadre réglementaire du métier d'assistant maternel et la réglementation du travail (statut, protection sociale, droits et devoirs des employés et employeurs...)

- Connaître les orientations et les priorités des élus, de la CAF
- Maîtriser les activités éducatives, les techniques d'animation et les normes des matériels destinés aux enfants de 0 à 6 ans.
- Maîtriser les outils bureautiques
- Connaissance du logiciel métier (Gramweb)

Savoir-faire :

- Adapter son intervention professionnelle en fonction des situations
- Apaiser une situation de tension en adoptant un mode de communication et des actions appropriées
- Maîtriser la prise de note et rédaction de comptes-rendus, bilans Connaître la conduite de projet
- Connaître les méthodologies relatives aux enquêtes de satisfaction et aux statistiques

Qualités relationnelles :

- Concevoir, transmettre et/ou présenter un message en adaptant le fond et la forme suivant l'auditoire
- Pratiquer une écoute active
- Préparer et animer des réunions d'échange
- Créer des conditions de confiance réciproque
- Aider son interlocuteur à identifier ses besoins et de trouver ou construire une solution
- Être disponible et faire preuve de discrétion professionnelle
- Savoir travailler en équipe
- Savoir rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique

Contraintes du poste :

- Déplacements fréquents sur les 4 communes membres.
- Disponibilité en soirée pour assurer les permanences au public et l'organisation des soirées à thème