



DOSSIER PREALABLE A L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION ASSOCIATIVE 2023/2024

Fiche de renseignements à retourner au minimum 2 mois avant la manifestation à :

Service Vie Associative – Mairie - 1 Avenue de la Monneraye HERBIGNAC
02 40 88 86 51 – Mail : associations@herbignac.com

Un mail de confirmation suivra ce dossier de demande, après validation.

Pièces à joindre :

- ▶ Attestation d'assurance
- ▶ Plan d'implantation à l'échelle impératif
- ▶ Demande de débit de boisson temporaire (cocher la case « oui » dans la rubrique buvette)
- ▶ Feux d'artifice : 1 déclaration en Préfecture est obligatoire
- ▶ Dossier de sécurité

Organisateur

Structure organisatrice : association : _____
 autre : _____

Contact : _____ tel : _____

Mail : _____

Assurance RC : Compagnie/N° de contrat : _____

(joindre l'attestation responsabilité civile)

Première édition Renouvellement accès libre accès payant

Manifestation / Date / Lieu

Nom de la manifestation : _____

Nature (vide-greniers, évènement sportif, spectacle...) : _____

Lieu : _____ Du _____ au _____ horaires : _____

Installation le : _____ à ___h___ Rangement le : _____ à ___h___

Estimation du nombre d'intervenants (bénévoles, salariés, artistes, prestataires extérieurs...) _____

Nombre de visiteurs attendus : _____

Une restauration est-elle prévue : oui non une buvette oui non

Matériel / Installation / Autorisation

Branchements électriques (fiche électrique téléchargeable sur le site) + joindre la liste des appareils à brancher avec leur puissance et préciser l'emplacement de l'installation.

Points d'eau demandés

Livraison du matériel souhaité le : _____ Retour du matériel le : _____

Le matériel est livré dans des « racks » merci de retirer la clef à l'accueil de la Mairie.

Liste matériel

MATERIEL	TARIFS	QTE demandée	Observations (lieu de stockage à préciser)
Tables pliantes (0.70 x 2.20m) – (105)			8 personnes par table
Bancs (4 places) – (120)			
Chaises pliantes en plastique bleu (140) Chaises pliantes en plastique gris (180)			
Barrières métalliques (2.50m) - (70)			
Barrières métalliques (2m) - (50)			
Podiums (dimension maxi 48m ²) – (2)			
Samia (praticable 2m x 1m) possibilité d'un 10m x 3m (15)			
Stand (6mx3m) – ou (9m x x3m) (1)	GRATUIT		
Stand (8m x 5m) – (1)	100€		
Stands ciseaux (4,5m x 3m) Prise en charge et restitution par vos soins au Centre technique (6)	50€/l'unité		
Tribunes (2x144 places)			
Grilles d'exposition (30)			
Dalles moquette pour complexe sportif (total 800m ²) (400)			
Panneaux « stationnement interdit » (8)			
Panneaux « sens interdit » (7)			
Panneaux « direction flèches » (8)			
Containers poubelles <ul style="list-style-type: none"> • 9 « vert » (grand) 660 litres • 8 « jaune » (petits) 340 litres 			
Extincteurs : <ul style="list-style-type: none"> • Eau pulvérisée (10) • CO2 (Feu électrique) (4) 			

Joindre un plan d'implantation à l'échelle + dossier de sécurité indiquant l'emplacement des structures (barnums, podiums, décors...), les branchements électriques et raccordements en eau, les stationnements, les mesures de sécurité (issues de secours, accès et circulation des services de secours, extincteurs, équipements additionnels de sécurité).

En cas de mise en place de décors, indiquer les matériels utilisés (carton, bois, tissus...).

Communication

Pour un affichage et un fléchage sur les routes départementales, la demande (jour, durée et type de manifestation à préciser) doit être adressée aux services du département :

► **Mail** : cg-di-dabsn@loire-atlantique.fr

► **Voie postale** : Service aménagement délégation Saint-Nazaire, 12 place Pierre Sémard, 44616 Saint-Nazaire Cedex (02 49 70 03 30).

Pour un affichage et un fléchage sur routes communales : demande à faire à l'attention de Mme La Maire

Dans le cas d'une diffusion de musique lors de votre manifestation, vérifiez auprès de la SACEM si vous devez faire une déclaration (*lien vers imprimé à télécharger sur le site de la mairie*) et vous acquitter de droits de diffusion. **Délégation régionale SACEM - dl.nantes@sacem.fr – 02 90 92 21 10**

Transmis :

- Centre Technique Municipal
- Accueil
- Complexe Sportif
- Police Municipale

Demande effectuée le _____

Signature de l'association :

Signature de l'Adjoint Vie Associative, Sports, Loisirs