

**AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE -  
REGLEMENT DE CONSULTATION**

**MARCHE 2016/10 :**

**CONTRAT D'ENTRETIEN DES VITRERIES DES  
BATIMENTS COMMUNAUX**

1- Identification de l'organisme qui passe le marché :

Commune d'HERBIGNAC  
1 avenue de la Monneraye – BP 24  
44410 HERBIGNAC  
Tel : 02 40 88 90 01 – fax : 02 40 88 89 97  
Mail : [contact@herbignac.com](mailto:contact@herbignac.com) –  
Représentant du pouvoir adjudicateur : M Le maire, Pascal NOEL RACINE

2- Procédure de passation :

Procédure adaptée articles 27, et 59 du décret du 25/03/2016 relatif aux marchés publics

3- Objet de la consultation :

Entretien des vitreries et menuiseries des bâtiments communaux

4- Descriptif :

Voir Acte d'engagement /Cahier des Charges

Durée du marché : 2 ans.

Date prévisionnel de démarrage : 1/09/2016

5- Lieux où l'on peut demander le dossier de consultation :

Commune d'HERBIGNAC  
1 avenue de la Monneraye  
44410 HERBIGNAC  
Tél. : 02.40.88.90.01 Fax : 02 40.88.89.97  
Mail : [contact@herbignac.com](mailto:contact@herbignac.com)  
Profil acheteur : [www.herbignac-marches.com](http://www.herbignac-marches.com)

Il est téléchargeable sur le profil acheteur

## 6- Procédure ouverte

Date limite de réception des offres :

**Vendredi 26 aout 2016 à 12h00**

Adresse où les offres doivent être transmises :

Les offres seront transmises en recommandé avec accusé de réception sous enveloppe avec la mention, en haut et à gauche, « **Procédure adaptée – Marché 2016/10 : Contrat d’entretien des vitreries des bâtiments communaux – NE PAS OUVRIR** », à l’adresse suivante :

Monsieur le Maire  
1 avenue de la Monneraye - BP 24  
44410 HERBIGNAC

ou remises contre récépissé à l’accueil de la mairie.

Les offres des candidats seront rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés. Les offres seront établies en euros.

La transmission des candidatures et des offres par voie électronique, n’est pas autorisée.

Contenu de l’offre :

- Un Dossier de candidature avec DC1 (ou équivalent), et un DC2 (ou équivalent).
- Le descriptif de vos moyens humains (descriptif du personnel, qualification et expériences), techniques (matériel) et financiers (déclaration CA des 3 dernières années sur prestations identiques)
- La liste de vos références similaires au cours des 3 dernières années.
- L’acte d’engagement/cahier des clauses particulières, rempli et signé
- Le Bordereau de Prix Unitaires, rempli et signé
- Le Détail Estimatif Quantitatif, rempli
- Un mémoire technique d’un maximum de 15 pages, expliquant vos moyens mis en place pour ce contrat :
  - o vos moyens organisationnels : encadrement, procédures administratives, sécurité.
  - o vos moyens humains : liste nominative du personnel avec formation, qualification, expérience
  - o et techniques : liste détaillée du matériel nécessaire

Visite des bâtiments :

Possibilité de visite sur demande aux services techniques avant le mardi 23 aout, auprès de M. GUENEGO.

8- Les renseignements complémentaires d’ordre administratif et/ou technique peuvent être demandés auprès de :

Madame GUILLOUX/Monsieur GUENEGO/Monsieur SIMON  
1 avenue de la Monneraye  
44410 HERBIGNAC  
Tel : 02.40.88.90.01 Fax : 04.40.88.89.97  
Mail : contact@herbignac.com

9- Sélection des candidatures et critères de choix :

Ne sont pas admises :

- les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles 48 à 55 du décret du 25/03/2016 et des articles 45 à 50 de l'ordonnance du 23/07/2015, relatifs aux marchés publics.

Les critères du choix de l'offre économiquement la plus avantageuse:

- 1) 50% sur le prix
- 2) 50% sur la valeur technique, jugée en fonction du mémoire

La commune se réserve la possibilité de négocier les offres.

10- Date d'envoi à la publication :

26 juillet 2016